

РАССМОТРЕНО

Решение Педагогического Совета школы

Протокол № 10 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 69

Д.В.Чеменев

Приказ № 298 от 30.08.2019г.



Положение о рабочей программе внеурочной деятельности в МБОУ СШ № 69

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральном законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- постановлением Главного санитарного врача РФ № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Цель программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Функции программы:

Нормативная: является документом обязательным для выполнения в полном объеме;

Целеполагание: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;

Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

Оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки.

2. Технология разработки программы

2.1. Программа составляется самостоятельно учителем-предметником, классным руководителем и/или другими педагогическими работниками по определенному курсу или на основе переработки примерных программ внеурочной деятельности, а также может использоваться авторская программа внеурочной деятельности.

2.2. Рабочая программа рассчитана на обучающихся определённой возрастной группы.

3. Структура программы внеурочной деятельности

3.1. **Структура Программы** является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты курса
- Учебно-тематический план
- Содержание курса
- Информационно-методическое обеспечение

3.1.1. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название образовательной организации;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- возрастная группа;
- составитель рабочей программы;
- учебный год;

3.1.2. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которую ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, конкурсные мероприятия, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

3.1.3. **Планируемые результаты курса**

- Результаты необходимо описать с учетом формирования предметных, метапредметных и личностных результатов.

личностные	метапредметные			предметные
	регулятивные	познавательные	коммуникативные	

- Планируемые результаты должны соответствовать целям программы внеурочной деятельности.

Характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа:

1 уровень - приобретение социальных знаний, понимание социальной реальности и повседневной жизни;

2 уровень – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом;

3 уровень – приобретение опыта самостоятельного социального действия;

- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы образовательной организации, участие в конкурсах разного уровня и т.д.);
- ведение портфолио.

3.1.4. **Учебно-тематический план** должен содержать перечень основных разделов, блоков, тем программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; количество часов по теме с разбивкой на теоретические и практические занятия.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы:

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Количество часов	
			теория	практика

3.1.5. **Содержание курса** определяет перечень основных разделов программы с описанием занятий, конкретизацией изучаемого материала.

3.1.6. **Информационно-методическое обеспечение:**

- средства обучения;
- литература;
- цифровые образовательные ресурсы;
- контрольно-измерительные материалы;

3.2. Оформление программы внеурочной деятельности

3.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

4. Технология утверждения программы внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы на предмет соответствия всем установленным данным Положением требованиям. Решение методического совета «Рекомендовать рабочую программу внеурочной деятельности к утверждению» отражается в протоколе заседания.

4.2. Рабочая программа анализируется и согласовывается заместителем директора по воспитательной работе.

4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (не позднее 2 сентября текущего года) приказом директора.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе и утверждены приказом директора.

4.5. Рабочая программа составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится у составителя, второй - в кабинете заместителя директора по воспитательной работе (в течение текущего учебного года).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены приказом по МБОУ СШ № 69.

5.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ СШ № 69.