

Приложение № 1 к приказу № 288 от «15» 08 2022г.  
«Об утверждении локальных актов»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СШ № 69  
Д.В. Чеменев



## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ БИБЛИОТЕКИ

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:
  - Федеральным законом «О библиотечном деле»;
  - Законом РФ «Об образовании»;
  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
  - Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения;
  - Локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учебниками учащихся в МАОУ СШ № 69.
2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Правила) – документ, фиксирующий взаимоотношения учащегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности учащихся и библиотеки.
3. Как правило, учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.
4. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдают в библиотеку.
5. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится библиотекарем в конце августа, начале сентября текущего года.
6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все учащиеся и сотрудники МАОУ СШ № 69.
7. Комплекты учебников по количеству учеников выдаются классному руководителю, выданные и принятые от классных руководителей учебники, отмечается в ведомостях регистрации выдачи и возврата учебников и учебных пособий.
8. За каждый отдельно полученный учебник учащиеся, кроме 1-4 кл., расписываются в ведомости классного руководителя, копия которой сдается библиотекарю.
9. Если учебник (учебное пособие) утерян или испорчен в течение учебного года, то родители (законные представители) приобретают новый учебник (учебное пособие),

а в конце учебного года сдают его классному руководителю взамен утерянного (испорченного).

## **2. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки**

1. Учащиеся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию:
  - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
  - о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;

2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- расписываться в ведомости за каждый полученный у классного руководителя учебник (кроме учащихся 1-4 классов);

3. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки:

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

## **3. Обязанности библиотеки**

1. Библиотека обязана:

- обеспечить полную своевременную выдачу учебников льготным категориям учащихся и остальным учащимся на предстоящий учебный год;
- информировать читателей о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информировать читателей о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

## **4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями**

1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

2. В конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения) под подпись в ведомости.

3. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.