

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МАОУ СШ № 69
№ 215 от 13.06.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ В МАОУ СШ № 69

1. Общие положения

1.1 Положение о Совете профилактики в МАОУ СШ № 69 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 1.08.2020 г), "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 № 120-ФЗ ФЗ, "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Законом Красноярского края № 4 – 608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края № 12 – 961 «О защите прав ребенка», Уставом МАОУ СШ № 69.

1.2 Совет профилактики (далее – Совет) создан для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.3 Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ СШ № 69.

1.4. Принципы и задачи деятельности Совета профилактики.

1.4.1 Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- определения ответственных должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4.2 Основными задачами деятельности Совета являются:

- выявление и установление причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

1.4.3 Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- несовершеннолетние;
- родители, либо законные представители несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

1.4.4. Основаниями для проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними являются:

- безнадзорность или беспризорность несовершеннолетних;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2. Цели и задачи Совета

2.1 Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы "социального риска".

2.2 Основными задачами Совета являются:

- создание системы деятельности образовательного учреждения по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3. Состав и формирование Совета

3.1 Членами Совета являются педагогические работники школы. В его состав обязательно должны входить заместитель директора школы по воспитательной работе, заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

3.2 Председателем Совета является директор школы либо лицо, исполняющее его обязанности.

3.3 Секретарем Совета является социальный педагог, а в случае его отсутствия заместитель директора.

3.4 При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, на заседание Совета приглашаются классные руководители с отчетом о проделанной работе с учащимся, учителя-предметники, родители (законные представители), представители школьного самоуправления, инспектор ПДН.

3.5 Деятельность Совета планируется на каждый учебный год. План работы утверждается директором школы.

3.6 В течении учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.7 Заседания Совета проводятся согласно плана, но не реже одного раза в месяц.

3.8 Заседания Совета оформляются протоколом, с указанием даты и места заседания, состава присутствующих, повестки дня, сведений о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткой записью пояснений приглашенных лиц, сведений о принятых решениях, исполнителей и сроках исполнения. Подписывается Председателем Совета.

3.9 Основаниями для приглашения обучающихся на Совет являются пропуски уроков без уважительных причин, неудовлетворительное поведение на уроках, нарушения дисциплины и другие нарушения Устава школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.10 Состав Совета утверждается директором школы.

4. Организация деятельности Совета

4.1 Порядок деятельности Совета

4.1.1 При разборе персональных дел учащихся приглашаются классные руководители с отчетом о проделанной работе с данным обучающимся, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители), которые обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

4.1.2 Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.1.3 Решение по каждому вопросу оформляется отдельно. С решением знакомятся родители (законные представители) несовершеннолетнего и сам несовершеннолетний. В подтверждение ознакомления они ставят на решении свои подписи.

4.1.4 Решение Совета является основанием для издания приказа по школе. Контроль исполнения приказа осуществляется посредством предоставления ответственных лиц, указанных в приказе, отчетной документации по итогам проведения индивидуальной профилактической работы на очередном заседании Совета.

4.1.5 Протокол заседания оформляется в 3-дневный срок.

4.1.6 Протоколы заседаний Совета, приложения к ним, ходатайства и заявления в Совет хранятся в школе и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса данного образовательного учреждения за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает Совет.

4.2. Содержание деятельности Совета

4.2.1 Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень воспитанности и правонарушений среди учащихся школы; - изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

4.2.2 Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет, в случае необходимости, учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе - вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, в летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы; - определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.

4.2.3 Совет осуществляет организационную деятельность:

- информирует учащегося о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.
- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и направляет руководству для принятия решения;
- оказывает консультативную, рекомендательную помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и проведения индивидуальной профилактической работы

5.1 Основаниями для проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без объективных причин;
- неуспеваемость по учебным предметам;
- употребление ПАВ и токсических веществ, алкогольных напитков;
- неоднократные случаи курения в помещении школы и на прилегающей к ней территории;
- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- грубое нарушение Устава школы;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- постановления КДНиЗП, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- социально-опасное положение: безнадзорность, беспризорность, попрошайничество, бродяжничество;
- приговор, постановление или постановление суда;
- заключение, утвержденное руководителем органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5.2 Решение о постановке и снятии с учета выносится как на основании решения Совета профилактики, так и принимается единолично руководителем образовательной организации.

5.3 Классный руководитель в срок не менее чем за 5 дней до проведения заседания, направляет уведомление для родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса о постановке на ВШУ с указанием даты, времени, места заседания Совета профилактики школы;

5.4 При рассмотрении представления на обучающегося, допустившего какое-либо нарушение, присутствие самого обучающегося и его родителей (законных представителей) обязательно;

5.5 Для рассмотрения вопроса о постановке обучающегося на ВШУ на заседание Совета профилактики классный руководитель представляет следующие документы:

- представление классного руководителя и характеристику на обучающегося;
- справку о проделанной профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписку оценок за текущую четверть из электронного журнала;
- информационную справку с анализом пропусков уроков из электронного журнала о количестве пропущенных без уважительных причины уроков.

5.6 В случае неявки без уважительной причины родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики при наличии согласованного с родителями (законными представителями) уведомления, заседание Совета

профилактики может быть проведено без их присутствия. В течение 3 дней после принятия решения Совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на ВШУ классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о постановке на учет их ребенка.

5.7 На обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется ИПР с указанием даты и основанием постановки на учет.

5.8 Срок внутришкольного учета определяется решением Совета профилактики и не может быть менее 3 месяцев и более 6 месяцев. Срок внутришкольного учета может быть продлен также по решению Совета профилактики.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1 На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2 Ответственность за организацию и ведение профилактической работы и соответствующей документации прописывается в ИПР.

6.3 В реализации ИПР с несовершеннолетними или семьями, поставленными на внутришкольный учет и ведению документации также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители и учителя — предметники.

6.4 В конце срока учета социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

7. Порядок снятия обучающихся с ВШУ

7.1 Критериями снятия с ВШУ обучающихся являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (на протяжении не менее 6 месяцев), а именно:

- отсутствие пропусков уроков без уважительной причины;
- успеваемость по учебным предметам (отсутствие задолженностей по предметам);
- отсутствие нарушений Устава школы;
- отсутствие нарушений правил поведения в школе;
- отсутствие фактов антиобщественного поведения;
- отсутствие фактов употребления ПАВ и токсических веществ, спиртных напитков, случаев курения в помещении школы и на прилегающей к ней территории;
- отсутствие правонарушений, ООД, преступлений, повлекших за собой меры административного взыскания;
- отсутствие зафиксированных фактов безнадзорности, беспризорности, бродяжничества, попрошайничества;
- иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в связи с которыми несовершеннолетние подлежат снятию с профилактического учета, помимо прочего могут выступать эмансипация в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим, совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы, помещение подростка в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

7.2 Снятие с ВШУ обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики на основании ходатайства классного руководителя с указанием достигнутых результатов, по заявлению самого обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2 Положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора по школе.

*Рассмотрено Педагогическим советом МБОУ СШ № 69
28.08.2020, Протокол № 7*