УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 16.04.2024 г. № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном режиме

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении

«Средняя школа № 69 имени Поздеева А.Г.»

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения обще­ственной безопасности в здании и на территории муниципального обра­зовательного учреждения отрасли «Образование» города Красноярска (далее - учреждение), предупреждения террористической, экстремист­ской деятельности и других противоправных деяний в отношении обу­чающихся, педагогических и иных работников учреждения.
3. Пропускной режим в учреждении - это порядок, устанавливае­мый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.
4. Ответственным за пропускной режим в учреждении является лицо, уполномоченное на основании приказа руководителя учреждения на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (Охранная организация, гардеробщик, сторож). Ответственный за организацию пропускного режима заместитель директора по АХР.
5. Положение о пропускном режиме - локальный нормативный акт учреждения, который утверждается руководителем учреждения по­сле предварительного обсуждения его содержания на заседаниях колле­гиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения и представляющих интересы всех участников образовательного про­цесса, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.
6. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию учреждения.
7. Способы обеспечения пропускного режима в учреждении:

- привлечение на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее – охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств,

- и (или) установление запрета на посещение учреждения гражда­нами, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее - посетители), во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий, режимом работы учреждения.

1. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию учреждения, подлежит размещению на ин­формационных стендах, расположенных в здании и на территории учреждения, на официальном сайте учреждения в информационно ­телекоммуникационной сети Интернет.
2. **Организация пропускного режима в здании учреждения**
3. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.
4. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопу­щения проноса в здание учреждения предметов, представляющих опас­ность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, исполь­зование которых может представлять опасность), при наличии в учре­ждении может применяться переносной и (или) стационарный металлодетектор.
5. Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия осу­ществляется без записи в журнале регистрации посетителей по списку, либо по электронным картам.

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в учреждение по списку, составленному руководителем дополнительных занятий.

1. Вход работников учреждения осуществляется по спискам или по электронным картам.
2. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учре­ждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением охраннику, а затем должностному лицу учреждения (дежурный администратор, дежурный учитель), уполномоченному руководителем либо руководителю, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории либо в специально отведенной для этого месте ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за пропускной режим, либо дежурного администратора.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением охраннику, а затем должностному лицу учреждения (дежурный администратор, дежурный учитель), уполномоченному руководителем либо руководителю учреждения, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением охраннику, а затем должностному лицу учреждения (дежурный администратор), уполномоченному руководителем либо руководителю.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения учреждения, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении работника учреждения, к которому пришёл посетитель, либо в сопровождении дежурного администратора.

13. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется на основании локального нормативного акта учреждения о проведении мероприятия по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии классного руководителя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

14. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется на основании приказа на работы, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения.

15. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

16. Лицо, ответственное за пропускной режим, три раза в течение рабочего времени (в часы передачи смены в 07.30, 13.30, 19.30), осуществляет осмотр помещений и территории учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

1. **Организация пропускного режима для автотранспорта**

**на территории учреждения**

17. Учреждение обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения.

18. Приказом руководителя учреждения утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию учреждения.

19. Стоянка личного автотранспорта на территории учреждения запрещается.

20. Стоянка личного автотранспорта возможна при согласовании с зам. директора по АХР для погрузо-разгрузочных работ и иных целей, обусловленных образовательным процессам. Так же разрешена остановка личного автотранспорта для сопровождающих детей с ограниченными возможностями.

21. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб).

22. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

**IV. Организация пропускного режима граждан на территорию учреждения**

23. МАОУ СШ № 69 в свободное от уставной образовательной деятельности время, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни, до 22:00 предоставляет возможность доступа граждан на территорию учреждения в целях организации их досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

24. Использование территории МАОУ СШ № 69 допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

25. На территории учреждения гражданам запрещается:

* проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
* находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
* курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
* проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
* нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
* выгуливать животных;
* осквернять здание или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
* нарушать требования пожарной безопасности;
* выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
* находиться после 22:00.

26. Доступ граждан на территорию учреждения может быть органичен на время проведения мероприятий учреждения, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

27. Учреждение ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

28. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.