

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 69
Д.В. Чеменев

16 09 2014 г. № 297



Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 69

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 69.

Педагогический совет (далее педсовет) – это педагогический коллегиальный постоянно действующий орган управления, в цели которого входит развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, его условий и результатов, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, обобщение и распространение педагогического опыта в МБОУ СОШ № 69 (далее – Школа).

1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Красноярского края;
- распорядительными актами главного управления образования администрации города Красноярска.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Положение о педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательной деятельности.

- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы.
- 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- 3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.9. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Права и ответственности педагогического совета

- 4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 4.2. Полномочия педагогического совета:
 - обсуждает, выбирает и утверждает содержание образовательного процесса в Школе;
 - обсуждает учебные планы Школы;
 - подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;

- определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, избирает аттестационную комиссию, ее председателя, утверждает результаты ее деятельности;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопросы перевода в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося оставления на повторный год обучения, перевода на семейное образование обучающихся, имеющих по результатам учебного года академическую задолженность;
- рассматривает и принимает ежегодный Отчет о результатах самообследования;
- решает вопрос об отчислении обучающегося;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к наградам;
- избирает членов от педагогических работников в Управляющий Совет.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за укрепление авторитета Школы.

5. Состав педагогического совета

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет также входят следующие работники Школы: директор, все его заместители.

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее двух третей педагогических работников Школы.

5.6. Заседания педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников Школы, включая председателя.

5.6. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них

проголосовало более половины участвующих в заседании.

6. Взаимодействие педсовета и Управляющего совета школы, администрации

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Школы и хранится в делах учебной части. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета МБОУ СОШ № 69
Протокол № 6 от 30.08.2014