**Профиль молодого педагога**

Профиль – это перечень трудовых действий и функций, необходимых для самостоятельного и квалифицированного выполнения молодым педагогом профессиональной деятельности/должностных обязанностей в организации, и уровни их сформированности.

Профиль позволяет:

* молодому педагогу получить четкое описание своего уровня владения трудовыми действиями/видами профессиональной деятельности;
* наставнику зафиксировать соответствие требуемых трудовых действий и имеющихся; на основании этого выстроить совместный с молодым педагогом анализ профессиональных затруднений, совместное целеполагание профессионального развития; выявить и обсудить с молодым педагогом «приращения» профессиональных умений и выстроить совместный анализ результатов деятельности по профессиональному развитию;
* образовательной организации профиль позволяет оперативно доучить тех молодых педагогов, которые по своему уровню не дотягивают до требований работодателя.

Принципы заполнения профиля:

* выделение основных (приоритетных) трудовых действий молодого педагога;
* ограниченность перечня трудовых действий в профиле;
* возможность оценки уровня владения трудовым действием посредством наблюдения наставника за деятельностью молодого педагога;
* систематичность наблюдения деятельности молодого педагога и заполнения профиля наставником (т.к. некоторые трудовые операции могут быть освоены молодым педагогом только после начала самостоятельной трудовой деятельности).
* добровольность предъявления молодым педагогом своего профиля коллегам.

В профиле выделены следующие уровни владения трудовым действием:

* минимальный уровень (требует внимания) – действие недостаточно сформировано, выполняется эпизодически (у молодого педагога недостаточно знаний, умений, для осуществления данного действия);
* средний уровень – действие выполняется качественно, уверенно. Молодой педагог решает стандартные профессиональные задачи/ (действие выполняется на основе общеизвестных алгоритмов, стандартных опор, использования готовых методических материалов);
* высокий уровень – действие выполняется качественно, уверенно. Молодой педагог способен решать нестандартные ситуации, помогать коллегам в выполнении данного действия / вида деятельности, способен самостоятельно разрабатывать методические материалы.

**Профиль молодого педагога**

**Планирование и проведение уроков**

ФИО молодого педагога:

ФИО наставника:

Дата заполнения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Трудовые действия, составляющие профессиональную деятельность | Уровень владения | | |
| Минимальный | Средний | Высокий |
| Трудовая функция: Планирование и проведение уроков |  |  |  |
| анализ учебно-тематических планов, УМК, примерных программ |  |  |  |
| планирование и проведение уроков с учетом современных информационных технологий, особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных категорий обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами |  |  |  |
| использование  различных средств, методов и форм организации учебной деятельности на уроках,  направленных на   формирование функциональной грамотности, универсальных учебных действий (метапредметных умений), мотивации, на развитие у обучающихся, познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей |  |  |  |
| планирование и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении;участие в разработке адаптивной образовательной программы, выбор методов и приемов, позволяющих реализовать АОП |  |  |  |
| установление педагогически целесообразных деловых взаимоотношений с обучающимися |  |  |  |
| организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих результатов освоения основной образовательной программы обучающимися; отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; интерпретация результатов диагностики учебных достижений обучающихся |  |  |  |
| самоанализ эффективности уроков для установления соответствия содержания, методов, средств поставленным целям и задачам, корректировка процесса обучения |  |  |  |
| обеспечение воспитательной направленности уроков |  |  |  |
| ведение  документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам общего образования (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) |  |  |  |

**Организация внеурочной деятельности и общения обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата заполнения |  | | |
| Трудовая функция: Организация внеурочной деятельности и общения обучающихся |  | | |
| Трудовые действия, составляющие профессиональную деятельность | Уровень владения | | |
| Минимальный | Средний | Высокий |
| анализ планов и организации внеурочной деятельности с учетом направления деятельности |  |  |  |
| планирование и проведение внеурочных занятий в избранном направлении с учетом возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами |  |  |  |
| выбор и  использование  различных методов и приемов обучения,  дидактических материалов,  способствующих развитию обучающихся и реализации  воспитательного потенциала  внеурочной деятельности с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, выявленных в ходе  наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся |  |  |  |
| установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися; планирование ситуаций, стимулирующих общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использование  вербальных и невербальных средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении |  |  |  |
| выявление, развитие и поддержка творческих способностей обучающихся |  |  |  |
| самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий |  |  |  |
| ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранном направлении деятельности, в том числе разработка и реализация индивидуальных маршрутов одаренных обучающихся |  |  |  |
| взаимодействие с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранном направлении деятельности |  |  |  |

**Классное руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата заполнения |  | | |
| Трудовая функция:  Классное руководство |  | | |
| Трудовые действия, составляющие профессиональную деятельность | Уровень владения | | |
| Минимальный | Средний | Высокий |
| проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретация полученных результатов; выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития |  |  |  |
| планирование и проведение воспитательной работы/ воспитательных мероприятий, постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера, реализация интерактивных форм и методов воспитательной работы |  |  |  |
| регулирование поведения  обучающихся  для обеспечения безопасной образовательной среды, обеспечение принятия обучающимися четких правил поведения в соответствии с уставом  и правилами внутреннего распорядка образовательной организации |  |  |  |
| создание условий для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помощь обучающимся  в предотвращении и разрешении конфликтов |  |  |  |
| оказание адресной помощи обучающимся: с  ОВЗ, одаренным, инофонам, сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малоимущих семей, детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детям,  оказавшимся в трудной жизненной ситуации |  |  |  |
| планирование и   проведение педагогически целесообразной работы с родителями (лицами, их заменяющими) с применением  разнообразных форм работы с семьей |  |  |  |
| взаимодействие с родителями обучающихся при решении задач обучения и воспитания в том числе в цифровой информационной среде (социальных сетях, мессенджерах и пр.) |  |  |  |
| взаимодействие и  координация деятельности работников  и представителей администрации образовательной организации, работающих с классом, по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса |  |  |  |
| анализ процесса и результатов проведения воспитательных мероприятий и работы с родителями |  |  |  |
| ведение  документации классного руководителя |  |  |  |

**Методическое обеспечение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата заполнения |  | | |
| Трудовая функция: Методическое обеспечение образовательного процесса |  | | |
| Трудовые действия, составляющие профессиональную деятельность | Уровень владения | | |
| Минимальный | Средний | Высокий |
| анализ федеральных государственных образовательных стандартов, примерных программ, УМК |  |  |  |
| адаптация учебно-методических материалов (рабочие программы, контрольно-оценочные средства) с учетом особенностей класса/ группы и отдельных обучающихся |  |  |  |
| создание в кабинете предметно-развивающей среды |  |  |  |
| поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |  |  |
| работа в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами; участие в исследовательской и проектной деятельности в области общего образования |  |  |  |
| организация собственной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества;  систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности наставника и других педагогов; оформление педагогических разработок в виде отчетов, выступлений, мастер-классов и пр. |  |  |  |
| использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности |  |  |  |
| определение путей профессионального саморазвития и самосовершенствования педагогического мастерства |  |  |  |
| участие в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы |  |  |  |
| осуществление профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. |  |  |  |