**Правила заполнения итоговой таблицы**

Внимание! Сборка идет автоматически! Поэтому необходимо выполнять правила заполнения:

* Не перезаписывать в виде файла офиса 2007-10-15!
* Файл должен называться: «предмет-название ОУ»,
например, «математика-СШ12»
* **НЕ ПЕРЕИМЕНОВЫВАТЬ** лист заполнения! - Если переименовать «Лист заполнения», то моя программка возьмет данные **ТОЛЬКО** с тех файлов, где лист не переименован, в результате могут «потеряться» ваши ученики
* После заполнения, проверьте, не включен ли какой-либо **фильтр**, иначе скрытые строки не скопируются.
* Колонка «Фамилия Имя Отчество» заполняется как в КИАСУО, желательно копированием из КИАСУО!!!!!
* Колонки «Район, Учебное заведение, Предмет, Тип диплома, ОВЗ, Наличие гражданства РФ, Спецкласс, Профильный класс» заполнять только выбором! Возможно автозаполнение.
* Если в колонке «Кол-во баллов» нецелое число, дробную часть отделять запятой.
* Заполнить колонки «ОВЗ, Наличие гражданства РФ, Спецкласс, Профильный класс» для **КАЖДОГО** участника, **"нет"** тоже указывать!
* Спецклассы – только утвержденные приказом Министерства образования края.
* Колонку "класс, за который писалась работа (если не совпадает)" заполнять **ТОЛЬКО** тогда, когда класс не совпадает!
Т.е. только тогда, когда ученик писал работу за старший класс. Дублировать классы не нужно.
* Если призер муниципального этапа прошлого года не участвовал в школьном этапе - его **не заносить**! Призеры и победители идут в МЭ отдельным списком!
* Если у ребенка ОДИН наставник, то он указывается **один** раз!
* После заполнения данных на «Листе заполнения», лист «протокол на сайт школы» заполнится автоматически, необходимо только написать председателя жюри.
* На сайт школы выставляется этот протокол. Его необходимо либо распечатать и сосканировать, либо скопировать данные в файл Word, либо сохранить в формате **pdf**.