

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СШ № 69  
Д.В.Чеменев

«31 августа» 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьной службе примирения

#### 1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и родителей.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства РФ, Устава школы и настоящего Положения.

#### 2. Цели и задачи школьной службы примирения

- 2.1. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы являются:
- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов;
  - обучение школьников методам урегулирования конфликтов;
  - организация информационной и просветительской работы среди обучающихся, педагогов для повышения толерантности, снижения конфликтности и правонарушений.

#### 3. Состав школьной службы примирения

- 3.1. В состав службы входят: руководитель (координатор службы), члены службы примирения - социальный педагог, педагог-психолог и педагоги школы, кому близка идея примирения, восстановительного правосудия.
- 3.2. Руководителем службы является заместитель директора по ВР.
- 3.3. Состав школьной службы примирения утверждается приказом директора школы.

#### 4. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительной медиации и строится на следующих принципах:

- 4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для здоровья, жизни и безопасности.
- 4.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

#### 5. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о конфликтных случаях от педагогов, обучающихся и их родителей, администрации школы.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.
- 5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайним проявлением жестокости. в примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, копия передается администрации школы.
- 5.8. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.
- 5.9. При необходимости, Служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности школьной службы примирения**

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.
- 6.2. Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению Службы примирения или органов школьного самоуправления.