

МАОУ СШ № 69

г. Красноярск

Форма по ОКУД  
по ОКПО

КОД

0301030

41049716

**Приказ**

**О создании штаба воспитательной работы в МАОУ СШ № 69**

Номер документа	Дата
263	02.09.2024г.

В соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы МАОУ СШ № 69 на 2024-2025 учебный год;
2. Утвердить состав штаба воспитательной работы МАОУ СШ № 69 на 2024-2025 учебный год;
3. Утвердить план работы штаба по воспитательной работе МАОУ СШ № 69 на 2024-2025 учебный год;
4. Утвердить план заседаний штаба по воспитательной работе МАОУ СШ № 69 на 2024-2025 учебный год;
5. Специалисту по кадрам Титовой Е.И. ознакомить сотрудников, входящих в штаб воспитательной работы под подпись;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Е.В. Кулькова





**План работы Штаба воспитательной работы МАОУ СШ № 69  
 на 2024-2025 учебный год**

№ n/n	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1	Анализ данных классных руководителей 1- 11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Зам. директора по ВР
2	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Руководитель ШМО классных руководителей
3	Составление социального паспорта школы, в том числе банка данных детей «группы риска»	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог
4	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов. Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог
5	Проведение профилактических бесед. Выявление и сопровождение детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Социальный педагог
6	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	Ежемесячно	Социальный педагог
7	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков,	В течение года	Социальный педагог Руководитель Центра ДО
8	Сбор информации о детях, систематически пропускающих уроки без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Зам. директора по ВР Социальный педагог
9	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог
10	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Педагог-психолог
11	Отчет об организации воспитательной работы в классах	В конце каждой четверти	Заместитель директора по ВР

12	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
13	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитательной работе
14	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	Сентябрь	Советник директора по воспитательной работе
15	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Педагог-организатор Советник директора по воспитательной работе
16	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ФСК
17	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Советник директора по воспитательной работе Руководитель Центра ДО
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления ПАВ в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul>	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог

19	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-психолог
<b>Информационная деятельность</b>			
20	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август - сентябрь	Советник директора по воспитательной работе
21	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Руководитель Центра ДО
22	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
23	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Социальный педагог Инспектор ПДН
24	Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	В течение года	Социальный педагог
25	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактики вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль	Советник директора по воспитательной работе

УТВЕРЖДЕН  
Приказом по МАОУ СШ № 69  
№ 263 от 02.09.2024 г.



**ПЛАН**  
**заседаний Штаба воспитательной работы**  
**МАОУ СШ № 69 на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ профилактической работы ШВР за 2023-2024 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год. 4. Краевая акция «Безопасный город». 5. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, УДО. 6. О проведении в школе добровольного анонимного информированного социально – психологического тестирования. Итоги проведенной работы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, советник, соц. педагог, руководитель ЦДО
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, УДО (итоги). 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 5. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 6. Профилактика суицидального поведения у подростков.	Октябрь	Зам. директора по ВР, ПДО, советник, руководитель ФСК, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, учитель физической культуры
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 3. Об итогах СПТ тестирования. 4. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, ПДО, педагог-психолог
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Мониторинг состояния организации профилактической работы в школе.	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители,
5.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ОПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования. 3. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие. 4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете. 6. Разное.	Январь	Заместитель директора по ВР, ПДО, социальный педагог, советник, руководитель ЦДО
6.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Результаты работы Ученического совета школы с	Февраль	Зам. директора по ВР, лидер Ученического

	<p>учащимися, состоящими на профучете.</p> <p>3.Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе.</p> <p>4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.</p>		<p>самоуправления, социальный педагог педагог-организатор</p>
7.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню.</p> <p>3.Организация трудоустройства учащихся 14-17 лет во внеурочное время.</p> <p>4.Организация занятости учащихся во время весенних каникул.</p>	Март	<p>Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор советник</p>
8.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.</p> <p>4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5.Разное.</p>	Апрель	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог медработник</p>
9.	<p>1.Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы на новый учебный год.</p>	Май	<p>Зам. директора по ВР, лидер Ученического самоуправления, советник, социальный педагог, педагог-организатор</p>
10.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Организация летней занятости учащихся</p> <p>3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период.</p> <p>4.Работа с неблагополучными семьями.</p>	Июнь- Август	<p>Социальный педагог, заместитель директора по ВР, инспектор ПДН</p>